МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский сельскохозяйственный центр»
(ФГБУ «Россельхозцентр»)

ПРИКАЗ

от 10 января 2023 года № 02-ОД

Москва

Об утверждении Плана ФГБУ «Россельхозцентр» по противодействию коррупции на 2023 год

В целях противодействия коррупции, а так же укрепления антикоррупционной политики в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский сельскохозяйственный центр» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ «Россельхозцентр» по противодействию коррупции на 2023 год (далее - План).
2. Ввести в действие План с момента утверждения.
3. Начальнику отдела кадров и трудовых отношений Карповой Г.В. обеспечить ознакомление под роспись сотрудников центрального аппарата и руководителей филиалов Учреждения.
4. Руководителям филиалов ознакомить под роспись работников возглавляемых филиалов.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа в центральном аппарате возложить на Тепловодскую Людмилу Михайловну - специалиста по кадрам 1 категории отдела кадров и трудовых отношений.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа в филиалах возложить на руководителей филиала.

Директор



Ознакомлен(а):

ПОДПИСЬ

дата

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «Россельхозцентр» от 10 января 2023г. № 02- ОД

План

федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по противодействию коррупции

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнители | Срокиисполнения |
| 1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера |
| 1.1 | Проведение правового мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации и мониторинга правоприменения. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. | В течение года |
| 1.2 | Осуществление контроля соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (далее - Учреждение) | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М.Филиалруководитель филиала | В течение года, принеобходимости в случае поступления уведомлений |
| 1.3 | Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. | Постоянно |
| 2. Совершенствование мер профилактики коррупции в ФГБУ «Россельхозцентр» |
| 2.1 | Ознакомление работников с сутью, причинами, последствиями коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции, демонстрация возможности борьбы с коррупцией. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М.Филиал | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | руководитель филиала |  |
| 2.2 | Проверка соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. | Постоянно, в соответствии с законодательством |
| Филиалруководитель филиала |
| 2.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. | По мере необходимости |
| 2.4 | Обновление и актуализация информации на стенде по противодействию коррупции. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. | Актуализация по меренеобходимости |
| 2.5 | Разъяснение гражданам, поступающим на работу в Учреждение, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. отдел кадров и трудовых отношений | Постоянно |
| Филиал руководитель филиала |
| 2.6 | Организация работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов, осуществления регистрации сообщений работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Центральный аппарат — Тепловодская Л.М. комиссия, утвержденная приказом № 231-ОД от 30.12.2020г. | В течение года, в случае поступления |
| Филиалруководитель филиала |
| 2.7 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц; обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. |  |  |
| 2.8 | Организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М., отдел кадров и трудовых отношений | В течение года |
| 2.9 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений работников Учреждения по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. Составление обобщенных справок и выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. | В течение года |
| 2.10 | Рассмотрение жалоб и конфликтных ситуаций от работников Учреждения, от юридических лиц с дальнейшей проверкой их на предмет выявления коррупционной составляющей. Составление обобщенных справок и выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М., комиссия, утвержденная приказом № 231-ОД от 30.12.2020г. | Постоянно |
| 3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. отдел информационных технологий филиала по Республике Татарстан | Постоянно |
|  |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. | Центральный аппарат — Тепловодская Л.М. | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. | Центральный аппарат- Тепловодская Л.М. | Ежегодно, апрель |
| 3.4 | Информирование должностных лиц о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах. | Центральный аппарат - Тепловодская Л.М. | Постоянно |